

教科名	農業	科目名	農業情報処理
履修学年	第2学年	学科	バイオテクノロジー科
単位数	3単位	必修・選択	必修科目
教科書	農業情報処理(実教出版)	副教材	30時間でマスター Office XP (実教)
担当者	川島 一秀 ・ 滝澤 容子		

1 学習の目標
(1) 表計算ソフトによる情報処理の基礎的な知識と技術を身に付ける。 (2) プレゼンテーションソフトによる情報発信の基礎的な知識と技術を身に付ける。 (3) 課題研究のまとめと発表を上記ソフトを利用して行う能力を身に付ける。 (4) webページの作成をとおして、情報発信について心得るべき態度や技能を身に付ける。
2 授業の進め方
(1) 授業は、コンピュータ室で実技を中心に授業を進めます。 (2) 知識的な内容も学習しますので、教科書を必ず持参してください。 (2) 3時間の授業のうち、1時間については、教科書の内容や課題研究に必要な統計的な知識を学習します。
3 学習の留意点
(1) 連絡がない時はコンピュータ室に集合すること。 (2) ノート・筆記用具・ファイルは必ず持参のこと。 (3) コンピュータ室では、消しゴムの使用を禁止しています。絶対に使用しないでください。
4 評価の観点・方法
(1) 定期試験では実技と筆記試験を行います。中間考査は、試験日程の関係で別日程となることがあります。 (2) 成果物は、授業の最後に必ず提出してください。 (3) 出席状況、授業への取組状況 (4) 年間授業計画「備考」欄のA～Dは、次の4つの観点で評価を行うことを表します。 A: 関心・意欲・態度、B: 思考・判断、C: 技能・表現、D: 知識・理解 以上の観点により総合的に評価します。
5 備考
(1) 本科目は1年次に2単位で、パソコンの基本操作、ワープロ、図形処理、インターネットを学習し、2年次の2単位で表計算(エクセル)、プレゼンテーション(パワーポイント)、ホームページ作成を学習します。そして、3学年で履修する「課題研究」を行うための基礎的科目と位置づけています。 (2) 2学期(11月下旬)にワープロ検定があります。3級以上合格に向けて、放課後等を利用し勉強してください。

平成21年度年間指導計画

学期	月	学習項目等	学習のねらい	備考
1 学期	4	・オリエンテーション ・表計算ソフトの機能と操作(エクセルの基本操作) ・課題研究に向けた演習 ・データの入力と訂正 ・表の保存と読み込み	授業内容の理解 表計算ソフトの機能と操作理解 データの種類と入力方法等理解 ファイルの取扱理解 演算子、セル番地の理解	提出物(A・C)
	5	・計算式の入力 ・表の編集と印刷 ・基本的関数を使った計算 ・グラフ作成の基礎 ・基礎実習	書式の変更、罫線の利用と印刷 Sum,Average,max,min関数等の活用 グラフの種類と利用方法の習得 グラフを含んだ表の作成	試験(C,D)
	6	・応用的関数を使った計算 ・データベースの基礎	If,Lookup関数等の活用方法習得 データベースの概念理解 Rank関数、ソート方法の習得	提出物(A・C)
	7	・データベースの活用 ・データの検索、抽出 ・応用実習	データの検索と抽出方法習得 エクセル検定2級レベルの問題 Webと表のデータ交換方法	試験(B・C・D) 提出物(A・D)
	8	・エクセルの総復習	エクセルの総合的な理解	提出物(A・C)
2 学期	9	・応用的関数を使った計算 ・データベースの基礎	If,Lookup関数等の活用方法習得 データベースの概念理解 Rank関数、ソート方法の習得	提出物(A・C)
	10	・パワーポイントの基本操作 ・スライドの作成 ・スライドショー	文字の入力と編集方法習得 画像の挿入方法習得 スライドショーの方法習得	試験(B・C・D) 提出物(A・D)
	11	・プレゼンテーションの作成実習	課題研究計画発表用プレゼンテーションの作成	提出物(A・C)
	12	・プレゼンテーションの作成実習	課題研究計画発表用プレゼンテーションの作成	試験(B・C・D) 提出物(A・D)
3 学期	1	・プレゼンテーション ・ネチケット ・webページの作成	パワーポイントによる総合実習(課題研究計画)の研究発表 ネットワークに関してその功罪を理解する 簡単なhtmlファイルの作成	提出物(A・C)
	2	・情報処理まとめ	平成22年度の課題研究のプレゼンテーション原稿を作成する	試験(C,D) 提出物(A) 研究発表(B)
	3	・情報処理まとめ	平成22年度の課題研究のプレゼンテーション原稿を作成する	提出物(A・C)